

**O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Davlat test  
markazi tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash  
DASTURI**

Ushbu Dastur O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tomonidan ishlab chiqilgan "Vazirlik va idoralar hamda mahalliy ijroiya hokimiyati organlari tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash namunaviy dasturi" muvofiq ishlab chiqilgan bo'lib, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Davlat test markazi (keyingi o'rinlarda – Davlat test markazi) tomonidan "Yosh mutaxassislarni tanlash" dasturi (keyingi o'rinlarda – Dastur) Oliy ta'lim muassasalarining (keyingi o'rinlarda – OTM) bitiruvchi kursida o'qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

**Dastur maqsadi** – davlat xizmatiga eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo'lga qo'yish hamda OTM bitiruvchilarini davlat xizmatiga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

**Dastur vazifalari:**

oliy ta'lim muassasalari hamda davlat xizmati o'rtasida integratsiyani yo'lga qo'yish;

eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni seleksiya qilish;

nomzodlarni Davlat test markaziga stajirovka o'tash uchun yo'naltirish hamda "ustoz-shogird an'anasi" asosida tajribali ustoz-mentorlarga biriktirish;

stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (suhbat) asosida davlat xizmatiga ishga qabul qilish.

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

**Oliy ta'lim muassasasi** – bakalavriat ta'lim yo'nalishlari bo'yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta'minlovchi davlat ta'lim muassasasi;

**bitiruvchi** – OTM kunduzgi shaklining bakalavriat bosqichi bitiruv kurs talabalari;

**Davlat organlarida stajirovka o'tash** – yosh mutaxassislarni davlat xizmatiga tayyorlash, kasbiy faoliyat ma'suliyatini his etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o'rganish orqali OTMda olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni.

**malaka talablari** – ma'lum bir davlat fuqarolik lavozimiga stajyor bo'lish uchun nomzodlarga nisbatan davlat organi tomonidan belgilanadigan tegishli ma'lumot, shuningdek bilim va kasbiy kompetensiyasiga qo'yilgan talablar;

**stajirovka rahbari** – Davlat test markazidagi stajirovka jarayonini

muvofiglashtirish mas'uliyati yuklangan xodim.

**ustoz-mentor** – stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga davlat xizmatidagi faoliyatida "ustoz-shogird" an'anasi asosida zarur tashkiliy ko'rsatmalar beruvchi, ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko'nikma va malakalarni o'rgatuvchi, stajirovka davrida talaba egallagan ko'nikmalarni baholash yuklangan tajribali davlat fuqarolik xizmatchisi.

**shaxsiy rivojlanish rejasi** – bitiruvchining Davlat test markazida stajirovkasi davomida o'zlashtirishi lozim bo'lgan bilim va ko'nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat.

**kadrlar zaxirasi** – Davlat test markazidagi lavozimlarni salohiyatli, yosh kadrlar bilan to'ldirilishini ta'minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ma'lumotlar bazasi.

## **2-bob. Tanlov o'tkazish tartibi**

2. "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" 1-ilovadagi dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. Davlat test markazining rasmiy sahifalarida "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha stajirovka tanlovi haqida e'lon beriladi va targ'ibot tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

4. Nomzodlardan stajirovka tanlovida ishtirok etish uchun arizalar onlayn shaklda (*telegram bot orqali*) qabul qilinadi.

5. Texnik talablarga muvofiq ariza egalariga saralash bosqichida ishtirok etishga yo'llanma yuboriladi.

6. Nomzodlar O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili, axborot texnologiyalari bo'yicha bilim darajasini aniqlash uchun tegishli davlat organlari tomonidan tashkil etiladigan maxsus test sinovidan o'tadilar.

7. Test sinovlari bazasi Yoshlar ishlari agentligi buyurtmasiga binoan ushbu tashkilot mablag'lari hisobidan Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti tomonidan ishlab chiqiladi.

8. Test bosqichi Davlat test markazi bilan hamkorlik qilayotgan OTMlarning maxsus kompyuter xonalarida o'tkaziladi. Tanlov jarayonlari Yoshlar ishlari agentligi tomonidan muvofiglashtiriladi.

9. Test bosqichidan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlar (*71 foizdan yuqori*) tegishli Davlat test markazida tuzilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkaziladi.

10. Nomzodlar ko'rsatkichlari 2-ilovaga muvofiq jadval bo'yicha baholanadi. Baholash natijalariga ko'ra, sinovlardan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish haqida Davlat test markazining buyrug'i chiqariladi.

11. Stajirovka jarayonini namunali yakunlagan yosh mutaxassislar Davlat test markazining kadrlar zaxirasiga kiritiladi.

### **3-bob. Ctajirovkani tashkil etish qoidalari**

12. Stajirovka tanlovlardan muvaffaqiyatli o'tgan bitiruvchi bilan 3-ilovaga muvofiq tuziladigan stajirovka shartnomasi asosida tashkil qilinadi.

13. Mazur shartnomada stajirovkani tashkil etish va o'tkazish bo'yicha shartnoma predmeti, taraflarning huquq va majburiyatlari, qabul qiluvchi tashkilotning ish faoliyati xususiyatlaridan kelib chiqqan holda stajirovkani o'tash tartibi, shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilish asoslari, shuningdek, taraflarning javobgarligiga oid normalar nazarda tutiladi.

14. Stajirovka uch oydan kam bo'lmagan hamda bir yildan ko'p bo'lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

15. **Yoshlar ishlari agentligi** Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish jarayonlarini muvofiqlashtiradi. Stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralarini ko'radi. Xususan:

Davlat test markaziga namunaviy dastur va ilova hujjatlarni taqdim etadi;

Davlat test markaz namunaviy dastur asosida o'z dasturlarini ishlab chiqishi va tanlov e'lon qilishini nazorat qiladi;

tanlov jarayonlarini belgilangan mezonlar asosida shaffof va adolatli o'tishini ta'minlaydi;

stajirovkaga jalb qilingan talabalar ma'lumotlarini umumlashtiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha hisobot (taqdimot) jarayonlarida ishtirok etadi;

dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha barcha bosqichlardagi chora-tadbirlarni muvofiqlashtiradi;

stajirovka o'tashda yoshlar huquq va manfaatlarini ta'minlash yuzasidan monitoringni amalga oshiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha Davlat test markazining hisobot va takliflarini umumlashtiradi.

16. Davlat test markazi stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralarini ko'radi. Xususan:

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlaydi;

bitiruvchilarni stajirovka davrida o'z xodimi sifatida faoliyat olib borishi uchun tashkilot rahbarining buyrug'ini chiqaradi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari boshqalar)ni yaratadi;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

tashkilotning ichki mehnat intizomini buzgan stajyor bilan tuzilgan stajirovka shartnomasini belgilangan tartibda bekor qiladi;

bitiruvchi stajirovkani o'tash davrida Davlat test markazida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqadi;

**16. Davlat fuqarolik xizmatidagi stajirovka rahbari** Davlat test markazida stajirovka o'tayotgan barcha bitiruvchilarga rahbarlik qiladi. Uning vazifalari:

Davlat test markazining tarkibiy tuzilmalari va hududiy bo'limlari bo'yicha talabalarni taqsimlaydi, ob'ektning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari va o'ziga xos xususiyatlari bilan tanishtiradi;

stajyor bilan stajirovka o'tash shartnomasini imzolaydi;

stajyorlar bilan Davlat test markazi rahbarlari va yetakchi xodimlarning uchrashuvini tashkil etadi.

**17. Ustoz-mentor** sifatida davlat xizmatida kamida uch yillik tajribaga ega, mehnat jamoasida obro'-e'tiborli davlat xizmatchisi "ustoz-shogird" an'anasi asosida ko'pi bilan ikki nafar bitiruvchiga birlashtirilishi mumkin. Uning vazifalari:

stajyorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek qabul qiluvchi tashkilotning ichki tartib qoidalarini va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga taalluqli materiallardan foydalanish tartib-qoidalarini o'rgatadi;

stajyor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi;

**18. Stajyor Davlat test markazida stajirovka o'tashda:**

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishishi;

stajirovka shartnomasi bilan yuklatilgan huquq va majburiyatlarni amalga oshirish;

stajyorning shaxsiy ish-rejasida nazarda tutilgan barcha topshiriqlarni belgilangan muddatlarda, to'liq hajmda va sifatli bajarishi;

stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilishi;

faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirishi;

qabul qiluvchi tashkilotning ichki mehnat tartib qoidalarini va xodimlari faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilishi shart.

#### **4-bob. Stajirovkani o'tash tartibi**

18. Stajirovka uch bosqichga bo'linadi:

tayyorlov;

asosiy;

hisobotlarni topshirish va baholash.

19. Stajirovka tayyorlov bosqichining birinchi kunida Davlat test markazidagi stajirovka rahbari tomonidan yig'ilish o'tkaziladi. Yig'ilishda talabalar stajirovkani o'tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va

vazifalariga taalluqli ko'rsatmalar, stajirovkani o'tash va 4-ilovadagi hisobot shaklini to'ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

20. Stajirovka o'tashning boshida talabalar Davlat test markazining tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari, o'ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va birlashtirilgan ustoz-mentor bilan birgalikda stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha 5-ilovaga muvofiq, shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

20. Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosita stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha Shaxsiy ish rejada ko'rsatib o'tilgan ishlarni bajaradi.

21. Stajirovka yakunlari bo'yicha hisobotni topshirish so'nggi bosqich hisoblanadi. Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot stajirovka rahbari, ustoz-mentor va Yoshlar ishlari agentligi vakili tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

22. Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilar Davlat test markazi hamda Yoshlar ishlari agentligi tomonidan 5-ilova asosida tasdiqlangan sertifikat bilan taqdirlanadi. Mazkur sertifikat asosida bitiruvchilarni davlat xizmatiga ishga qabul qilishda imtiyoz nazarda tutiladi.

### **6-bob. Davlat xizmatiga ishga qabul qilish**

23. Davlat test markazi tomonidan oltinchi darajali davlat xizmatchilari (mutaxassis) vakant shtat birliklarining o'n foizdan kam bo'lmagan miqdorida yosh mutaxassislar uchun lavozimlar ro'yxatini shakllantiradi.

24. Ro'yxatdagi lavozimlar uchun bitiruvchilarga alohida malaka talablari ishlab chiqiladi.

25. Dastur asosida Stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar Davlat test markazidagi maxsus komissiya tomonidan o'tkaziladigan suhbat asosida ishga qabul qilinadi.

26. Dastur bo'yicha stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga Davlat test markazi tomonidan (*Davlat test markazining budjetdan tashqari mablag'lari hisobidan*) bir barobaridan uch barobarigacha miqdorda stipendiyalar beriladi.

### **7-bob. Yakuniy qoida**

27. Mazkur Dastur bo'yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish  
SXEMASI**

<b>Bosqichlar</b>	<b>Sub'ektlar</b>	<b>Chora-tadbirlar</b>	<b>Muddatlar</b>
1-bosqich	Davlat test markazi	Davlat test markazi shtat birliklarining o'n foizdan kam bo'lmagan miqdorda stajyorlarni jalb qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika)ni yaratish	Sentabr
2-bosqich	Davlat test markazi, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi, Oliy ta'lim muassasalari	Dastur doirasida Davlat test markazi integratsiya qiladigan OTMLar ro'yxatini shakllantirish hamda ular bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish	Sentabr
3-bosqich	Yoshlar ishlari agentligi, Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti	O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili va AKT bo'yicha test savollar bazasini yaratish	Sentabr oyining 2-yarmi
4-bosqich	Davlat test markazi, Yoshlar ishlari agentligi	Rasmiy veb-saytlar, OAV va ijtimoiy tarmoqlarda "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha tanlov e'lon qilish hamda OTMLarda targ'ibotini tashkil qilish	Oktabr oyining 1-yarmi
5-bosqich	Davlat test markazi	"Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha e'lon qilingan tanlov bo'yicha kelib tushgan hujjatlarni qabul qilish	Oktabr oyining 2-yarmi
6-bosqich	Davlat test markazi, Yoshlar ishlari agentligi, Oliy ta'lim muassasalari	Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun test sinovidan o'tkazish	Noyabr oyining 1-yarmi
7-bosqich	Davlat test markazi, Yoshlar ishlari agentligi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Test bosqichidan muvaffaqiyatli (71 foizdan yuqori) o'tgan bitiruvchilarni Davlat test markazida tashkil etilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkazish	Noyabr oyining 2-yarmi
8-bosqich	Davlat test markazi, Oliy ta'lim muassasalari	Suhbatdan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, ustoz-mentor biriktirish, Stajirovka o'tash shartnomasi va Shaxsiy rivojlanish rejasini imzolash	Dekabr
9-bosqich	Davlat test markazi, oliy ta'lim muassasalari	Ustoz-mentor tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilimi, ko'nikmalari va amaliy tajribasi oshishiga ko'maklashish	Dekabr-iyul
10-bosqich	Davlat test markazi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka faoliyati yakunlari bo'yicha stajyor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajyorlarga sertifikat berish	Iyul
11-bosqich	Davlat test markazi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Sertifikatga ega bitiruvchilar orasidan tanlov (suhbat) asosida ishga qabul qilish	Avgust
12-bosqich	Davlat test markazi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka yakunlari va davlat xizmatiga qabul natijalari bo'yicha "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi"ni takomillashtirish yuzasidan xulosa va takliflarni shakllantirish	Avgust

## Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo'yicha nomzodlar ko'rsatkichlarini baholash

### JADVALI

№	FISH	Oliy ta'lim muassasasi	Mutaxassislik	Kursi	Reyting bahosi 20 ball	Test 40	Suhbat 30 ball	Til sertifikatiga egalik 10 ball	JAMI
1.	Eshmamatov To'xtasin Shojalil o'g'li	Toshkent Arxitektura va qurilish instituti	Bino va inshootlar qurilishi	4	17.4	25	25	10	<b>77,4</b>
2.	.....	.....	.....	....	...				

**Izoh:**

- "Fanlarni baholash" so'nggi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi.

(masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi **87 bo'lsa**,  $20 \times 0.87 = 17.4$ )

**Stajirovka o'tash to'g'risida  
ShARTNOMA**

Toshkent shahri

2022 yil "\_\_\_" \_\_\_\_\_

(*Davlat organi nomi*) nomidan (*vazir/hokim/boshliq/direktor*) \_\_\_\_\_ (keyingi o'rinlarda "Davlat organi" deb ataladi) bir tomondan va fuqaro \_\_\_\_\_ (pasport seriyasi va raqami: AA \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ tomonidan \_\_\_\_\_ yilda berilgan) (keyingi o'rinlarda "Stajyor" deb ataladi) ikkinchi tomondan, vazirlik va idoralar hamda mahalliy ijroiya hokimiyati organlarida yosh mutaxassisning stajirovka o'tashiga doir mazkur shartnomani tuzib imzoladilar.

1. "Stajyor" (*Davlat organi nomi*)da \_\_\_\_\_ vazifalarni bajaradi.

2. Taraflar o'rtasidagi munosabatlarga (vazirlik, idora, tashkilot) rahbarining 20\_ yil "\_\_\_" \_\_\_\_\_-son buyrug'i talablari tatbiq etiladi.

**3. "Stajyor"ning majburiyatlari:**

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishish;  
stajirovkani tashkil etish va undan o'tish bilan bog'liq tadbirlarda ishtirok etish;  
stajirovkadan o'tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddat ichida, to'liq hajmda va sifatli bajarish;

stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilish;

faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirish;

tashkilotning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish;

mazkur shartnomaning 1-bandida belgilangan vazifalarni bajarganligi to'g'risida har oy yakuni bo'yicha dalolatnomani taqdim etish.

"Davlat organi"ning ushbu shartnomadan kelib chiqadigan boshqa topshiriqlarini ham bajaradi.

**4. "Davlat organi"ning majburiyatlari:**

mazkur shartnoma shartlariga, shuningdek, fuqarolik qonunchilik normalari va boshqa me'yoriy hujjatlarga rioya qilish;

stajirovka jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etish;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlash;

stajyorlar uchun ish joyi va stajirovka davrida foydalanish uchun zaruriy materiallar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar) ajratilishini tashkil etish;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini yaratish;

stajyorning faoliyati natijadorligiga asosan unga oylik maosh to'lash;

har oy yakuni bo'yicha "Stajyor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnomani o'rganish, "Stajyor" tomonidan bajarilgan ishlar tasdiqlanganda stajyorga ushbu shartnomada belgilangan miqdorda haq to'lash.

5. Tomonlarning kelishuviga asosan "Stajyor" tomonidan bajarilgan ish xajmi uchun har oy \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) so'm to'lov to'lanadi. Bunda jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i ushbu summadan ushlab qolinadi va soliq organlariga o'tkaziladi.

6. "Stajyor" tomonidan har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 3-sanasiga qadar "Davlat organi"ga bajarilgan ishlar hisoboti (dalolatnomasi) taqdim etiladi.

"Davlat organi"ga ushbu ishlar hisoboti dalolatnomasini qabul qilgan paytdan boshlab

3 ish kuni davomida tekshirib, taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqatda bajarilgan



taqdirda dalolatnomani imzolaydi va 3 ish kuni davomida mazkur shartnomaning 5-bandida nazarda tutilgan miqdorda "Stajyor"ga haq to'laydi.

Bunda, ushbu to'lov "Stajyor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan oyda ikki marta amalga oshirilishi mumkin.

7. Tomonlarning o'zaro kelishuviga ko'ra mazkur shartnoma shartlariga kiritiladigan barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar yozma shaklda amalga oshiriladi.

8. Ushbu shartnoma 20\_\_ yil \_\_\_\_\_dan boshlab kuchga kiradi va 20\_\_ yil \_\_\_\_\_ga qadar amal qiladi.

9. Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga asosan yoki bir tarafning istagi asosida ikkinchi tarafni kamida 15 kun oldin ogohlantirgan holda bekor qilinishi mumkin.

Bunda shartnoma bekor qilingan paytdan boshlab 5 ish kunida taraflar o'rtasida barcha hisob-kitoblar amalga oshiriladi, mazkur shartnoma Ijrochi tomonidan o'z zimmasidagi vazifalarni bajarmaganligi tufayli bekor qilingan hollar bundan mustasno.

**DAVLAT ORGANI**

Manzili: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**STAJYOR**

\_\_\_\_\_  
F.I.O.  
Pasport ma'lumotlari: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Yashash manzili: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(vazir/hokim/boshliq/direktor)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ning  
“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” doirasida  
Davlat test markazida stajirovka davomida bajargan ishlari yuzasidan  
**XISOBOT**

<b>T/r</b>	<b>Chora-tadbir nomi</b>	<b>Bajarilgan ishing mazmuni</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Stajyor**

\_\_\_\_\_  
**Ustoz-mentor**

\_\_\_\_\_  
**Stajirovka rahbari**



Давлат тест маркази томонидан бериладиган sertifikat намунаси



**O'zbekiston Respublikasidagi barcha vazirlik va idoralar hamda mahalliy ijroiya hokimiyati organlari tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish bo'yicha tavsiyaviy KVOTA**

T/r	Davlat organlari va tashkilotlarining nomlanishi	Stajerlar kvotasi (tasdiqlangan shtat birligidan 10%)
1.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Davlat test markazi	11